

BTS GPME GESTION DE LA PME

POUR GÉRER, IL FAUT SE FORMER !

Objectif pédagogiques

Le BTS Gestion de la PME (code RNCP 38363) est un diplôme de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (2018).

Le titulaire de ce BTS est capable de réaliser :

- La gestion de la relation avec le client et les fournisseurs
- Le suivi des dossiers administratifs, commerciaux et comptables
- La gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines
- L'organisation et planification des activités (réunion, événements, déplacements...)
- La gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise
- Gestion des risques, de la communication globale
- Fonctions de veille, de suivi et d'alerte, traitement de l'information

Durée

Contrat d'apprentissage en 2 ans.

Pré-requis

- L'âge maximum est de 29 ans révolus, excepté pour les travailleurs reconnus en situation de handicap (pas de limite d'âge).
- Etre titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.

Lieu de la formation

 CIFA YONNE · 3, rue Jean Bertin · CS 20189 · 89003, Auxerre cedex

 Accessibilité handicap et mobilité.

Contacter notre référent handicap : contact-handic@cifayonne.com

Profil concerné

La formation est ouverte aux jeunes en apprentissage. Pas de validation par bloc de compétences.

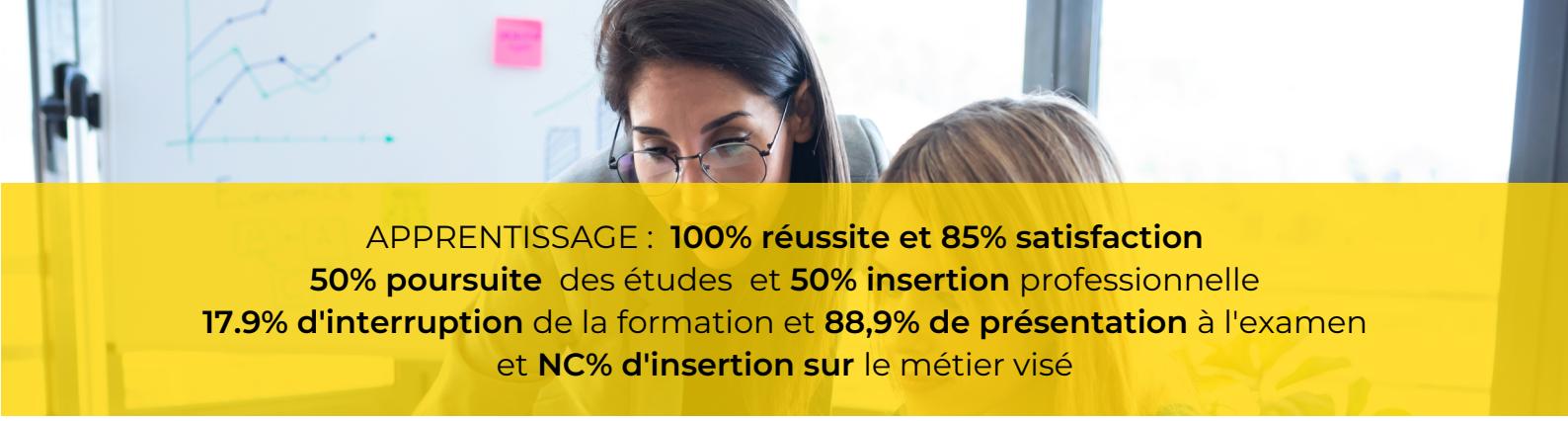
- Compétences relationnelles.
- Autonomie et polyvalence.
- Intérêt pour le management et la gestion.

Modalités d'organisation

- Du lundi 8h au vendredi 12h soit 35h par semaine
- 1400h de formation sur 2 ans
- Alternance : 20 semaines par an au CIFA, le restant dans l'entreprise d'accueil

Délais d'accès et période de recrutement

Pour l'apprentissage, la convocation au CIFA pour les cours se fait dans le mois qui suit la signature du contrat. Les inscriptions sont possibles en fonction des effectifs jusqu'au 31/12 de chaque année, à condition d'avoir le minimum d'heures de formation pour l'inscription à l'examen.



APPRENTISSAGE : 100% réussite et 85% satisfaction
50% poursuite des études et **50% insertion** professionnelle
17.9% d'interruption de la formation et **88.9% de présentation** à l'examen
et NC% d'insertion sur le métier visé

Contenu de la formation

Enseignements professionnels :

- Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
- Gestion des risques de la PME
- Gestion des ressources humaines - Communication
- Fonctionnement et développement de la PME

Enseignements généraux :

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère, culture économique, juridique et managériale

Profil du(des) formateur(s)

Toute une équipe pour vous faire parvenir à l'Excellence. Des formateurs professionnels passionnés, expérimentés dans tous les secteurs du commerce.

L'aide au recrutement

L'équipe recrutement vous accompagne dans vos démarches de recherche d'une entreprise d'accueil. Notre service permet également de vous donner toutes les clés dont vous avez besoin dans l'objectif de signer un contrat d'apprentissage (aide à la mobilité, rédaction d'un CV, lettre de motivation, déroulement de la formation, formalités administratives, ...). Contactez-nous au 03 86 42 04 58.

Les débouchés et les poursuites d'études

Bras droit du chef d'entreprise ou d'un directeur de service et maillon indispensable de l'entreprise, l'assistant de gestion a un métier polyvalent. Il travaille en PME-PMI et tous les secteurs d'activité sont susceptibles de le recruter (petites ou grandes entreprises, cabinets comptables, sociétés d'intérim...). L'assistant de gestion peut aussi se spécialiser dans le domaine de son choix : commercial, financier, administratif, ressources, production... Il peut se voir attribuer un poste de responsable après plusieurs années d'expérience. Licence pro RH, licence pro banque et assurance, finance, ...

Modalités d'évaluation

Un positionnement est réalisé en début de formation. Les évaluations se réalisent en début, pendant ou après la séquence, à l'écrit ou à l'oral, sous formes de QCM, d'exposés, d'exercices, d'études de situations professionnelles, ... Elles permettent à l'apprenant de vérifier son niveau de compréhension et au formateur d'orienter son enseignement.

Les apprenants sont évalués tout au long de la formation à chaque période de formation, des examens blancs sont proposés, l'examen final étant ponctuel. La moyenne pour obtenir son diplôme est de 10/20.

Moyens techniques et méthodes pédagogiques

Une boutique «virtuelle», la première en France, le Clic'Store, des équipements de dernière génération, un environnement innovant. Le e-learning est mis en place en complément des heures de face à face pédagogique (plateforme e-Cifa, Voltaire et Global exam).

Les cours alternent les séances théoriques et pratiques, des ateliers de professionnalisation sont proposés.

- Une réelle expérience terrain, un cadre de formation favorable
- Une maturité professionnelle pour votre futur employeur
- Une formation polyvalente, administration, comptabilité, commerce
- Une formation gratuite et rémunérée en apprentissage
- Un diplôme d'Etat de niveau 5 apprécié par tous les professionnels
- Un diplôme avec un caractère européen (commun à 9 pays partenaires) • Une formation reconnue et éligible au CPF en formation continue
- Un métier de contact et de relation humaine
- Une réelle opportunité d'emploi et une carrière évolutive



€ Tarifs

Nous consulter ou rendez-vous sur cifayonne.com rubrique " les formations ".



Année 2024-2025

CENTRE INTERPROFESSIONNEL DE FORMATIONS D'APPRENTIS

 3, Rue Jean Bertin • CS 20189 • 89003 Auxerre cedex

 03 86 42 03 55 •  contact@cifayonne.com •  www.cifayonne.com •   